

MON MASTER ET APRÈS ?

Tables rondes alumni 2025 - Futur-es Logopèdes

Informations pratiques destinées aux étudiant-es sortant-es
de la filière de Master en Logopédie



FACULTÉ DE PSYCHOLOGIE
DES SCIENCES DE L'ÉDUCATION
ET DE LOGOPÉDIE



Sources prioritaires d'information

Union Professionnelle des Logopèdes Francophones (UPLF) : <https://www.uplf.be>

Institut National d'Assurance Maladie Invalidité (INAMI) :

<https://www.inami.fgov.be/fr/professionnels/professionnels-de-la-sante/logopedes>

Checklist Prioritaire pour les 3 premiers mois

1. Obtenir l'**attestation de réussite**, finaliser l'**agrément** et le **visa**, demander le **numéro INAMI**.
2. Penser à s'affilier à l'**Union Professionnelle**
3. Être au clair avec la **nomenclature INAMI**, la **liste limitative des tests** et les **médecins prescripteurs**
4. Mettre en place un **dossier type** (bilan standardisé, formulaires, registre des séances).
5. Pour les **indépendant-es** :
 - S'inscrire à la **Banque Centrale des Entreprises** (guichet d'entreprise) pour les indépendant-es et ouvrir un compte professionnel
 - Choisir une **caisse d'assurance sociale** et une **mutuelle**.
 - Commander des **attestations de soins**.
 - Souscrire à une **assurance en responsabilité civile professionnelle** et préparer un **contrat** en cas de collaboration/rétrocession.

Plus en détail...

Essentiel après la proclamation (pour tous)

- Récupérer l'attestation de réussite à l'université.
- S'inscrire comme demandeur d'emploi (Actiris/Le Forem) si nécessaire pour sécuriser une allocation.
- Demander l'agrément auprès de la Communauté compétente (obligatoire pour pouvoir exercer).
- Le visa (SPF Santé) est attribué automatiquement après l'agrément.

Pratique clinique

- Se renseigner (site INAMI) à propos :
 - des médecins prescripteurs
 - des honoraires (conventionné ou pas)
 - de la nomenclature et des règles interprétatives :
<https://www.inami.fgov.be/fr/professionnels/professionnels-de-la-sante/logopedes/compendium-a-la-nomenclature-des-prestations-de-logopedie>
 - des listes limitatives de tests
 - des cas particuliers (p.ex. dysphasie, voix, dysphagie, orthodontie).
 - des conditions par rapport aux locaux

- S'inscrire à la **Banque Centrale des Entreprises** (guichet d'entreprise) pour les indépendant-es.
- Demander un **numéro de TVA** (uniquement si vous vendez des services non thérapeutiques pour un montant supérieur à 25 000 €/an).
- S'affilier à une **caisse d'assurance sociale** dès le premier jour d'activité (cotisations trimestrielles) : <https://socialsecurity.belgium.be/fr/elaboration-de-la-politique-sociale/independants/liste-des-caisses-d-assurances-sociales>
- S'inscrire à une **mutuelle**.
- Commander des **attestations de soins** (<https://www.medattest.be/fr/home>)
- Ouvrir **compte professionnel**, tenir un **registre des prestations** (dates, heures, codes), envisager un comptable, anticiper les versements anticipés d'impôts.
- **Se faire connaître** : réseau local (médecins, CPMS, psychologues...), affiliation à une association professionnelle, cartes de visite, candidatures spontanées.